

ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
NIT. 816007705-6

HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
NIT: 816.007.705-6

PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

INFORME: 05/06

CONVENIO 4817 DE 03 DE DICIEMBRE 2025

RECURSO HUMANO

TOMO 1 – FOLÍOS

SEDE I VEREDA GUACARI KILOMETRO 10 VIA ARMENIA FINCA SANTA MARIA CEL 3127800158
SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA FINCA DULCINEA.
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

ALCANCE 3

RECURSO HUMANO

SEDE I Y SEDE II

Powered by CamScanner



NIT 816007705-6

Pereira, 30 de abril del 2026

Asunto: RELACION DE PERSONAL, CONVENIO DE ASOCIACION 4817 DEL 01 DE ABRIL AL 30 ABRIL DE 2026.

PERSONAL ASUMIDO POR EL MUNICIPIO SEDE I Y II				
N°	NOMBRE	CC	CARGO	
1	HERNAN DARIO HERRERA PEREZ	9.865.437	DIRECTOR TECNICO	$4.000.000
2	ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE	1.088.307.026	PSICOLOGA	$4.000.000
3	YESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO	1.088.536.444	NUTRICIONISTA	$4.000.000
4	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	16.540.330	GERONTOLOGO	$4.000.000
5	JOHN EDUAR ROJAS VARGAS	9.873.443	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION	$4.000.000
6	STEFANIA ARIAS LOAIZA	1.093.226.908	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
7	LUZ MARY CASTAÑO	29.568.369	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
8	PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98.138.936	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
9	DANIELA GONZALEZ TREJOS	1.088.334.616	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
10	GENESYS KATHERINE SINGER MARQUEZ	PPT 4.884.634	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
11	ELVIA HELENA PACHON MURIEL	52.290.337	AUXILIAR DE ENFERMEIRA	$2.217.060
12	YACIRA MOSQUERA BLANQUICET	1.075.095.230	CUIDADORA	$1.853.405
13	SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24.694.967	CUIDADORA	$1.853.405
14	LUISA FERNANDA GIL MORALES	1.088.336.172	CUIDADORA	$1.853.405
15	YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1.088.005.334	CUIDADORA	$1.853.405
16	JAKELYN SALAMANCA AGUIRRE	22.801.329	CUIDADORA	$1.853.405
17	JESUS ANTONIO HERRERA PEREZ	9.870.775	CUIDADOR	$1.853.405
18	YNGRID COROMOTO IDALGO DIAZ	PPT 4871107	AUXILIAR DE SERVICIOS	$1.750.905
19	CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42.110.477	AUXILIAR DE SERVICIOS	$1.750.905
20	MAGNOLIA RUZ SANCHEZ	25.138.636	AUXILIAR DE SERVICIOS	$1.750.905
21	GLADYS MARIA AREVALO ROCHA	1.082.371.693	AUXILIAR DE SERVICIO	$1.750.905
22	ALEJANDRA GOMEZ RENDON	1.088.304.902	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
23	MARIA LILET GARCIA ARIAS	42.013.025	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
24	IRIS MAGDALENA AULAR VARELA	PTT 6071441	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
25	JESUS ELI RODRIGUEZ ESPINOSA	1.000.713.601	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$1.750.905
26	MARTHA GLADYS MUÑOZ MURIEL	42.095.211	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
27	LUZ YANETH HERRERA PEREZ	42.116.010	BACHILLER CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR ARTISTICO.	$2.200.000
28	DAVID MAURICIO MARIN HERRERA	1.088.322.150	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	$3.000.000
29	MONICA YAZMIN ALVAREZ GARCIA	1.087.547.670	PROFESIONAL PROYECTO PRODUCTIVO	$4.000.000

Atentamente;

MARIA ROSALBA PEREZ GONZALEZ
Representante Legal

HERNAN DARIO HERRERA
Director técnico

Sede I Ki 10 vía Armenia Finca Santa Maria Cel. 311-7992225
Sede II Ki 8 vía Armenia Finca Dulcinea Cel. 305-3073408
Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Nómina detallada por concepto
ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nómina: Nómina Abril
Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Datos empleados			Ingresos						Deducciones			
Nombre	Identificación	No contrato	Sueldo	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	Recargo nocturno	Recargo dominical o festivo	Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	Total Ingresos	Fondo de salud	Fondo de pensión	Total deducciones	Neto a Pagar
INGRID COROMOTO HIDALGO DIAZ	4871107	4871107-1	1.750.905,00	249.095,00		402.013,00		2.402.013,00	86.116,72	86.116,72	172.233,44	2.229.779,56
GENESYS KATHERINE SINGER MÁRQUEZ	4884634	4884634-4	2.217.060,00	249.095,00	383.487,00	339.371,00	213.834,00	3.402.847,00	126.150,08	126.150,08	252.300,16	3.150.546,84
IRIS MAGDALENA AULAR VARELA	6071441	6071441-3	1.750.905,00	249.095,00		321.610,00		2.321.610,00	82.900,60	82.900,60	165.801,20	2.155.808,80
HERNAN DARIO HERRERA PEREZ	9865437	9865437-3	4.000.000,00					4.000.000,00	160.000,00	160.000,00	320.000,00	3.680.000,00
JESUS ANTONIO HERRERA PEREZ	9870775	9870775-3	1.853.405,00	249.095,00	320.585,00	283.716,00	178.760,00	2.885.561,00	105.458,64	105.458,64	210.917,28	2.674.643,72
JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE	22801329	22801329-6	1.853.405,00	249.095,00	320.585,00	283.716,00	178.760,00	2.885.561,00	105.458,64	105.458,64	210.917,28	2.674.643,72
SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24694967	24694967-5	1.853.405,00	249.095,00	320.585,00	283.716,00	178.760,00	2.885.561,00	105.458,64	105.458,64	210.917,28	2.674.643,72
MAGNOLIA RUIZ SANCHEZ	25138636	25138636-2	1.750.905,00	249.095,00		402.013,00		2.402.013,00	86.116,72	86.116,72	172.233,44	2.229.779,56
LUZ MARY CASTAÑO OSPINA	29568369	29568369-3	2.217.060,00	249.095,00	383.487,00	339.371,00	213.834,00	3.402.847,00	126.150,08	126.150,08	252.300,16	3.150.546,84
MARIA LILET GARCIA ARIAS	42013025	42013025-2	1.750.905,00	249.095,00		321.610,00		2.321.610,00	82.900,60	82.900,60	165.801,20	2.155.808,80
MARTA GLADYS MUÑOZ MURIEL	42095211	42095211-1	1.750.905,00	249.095,00		321.610,00		2.321.610,00	82.900,60	82.900,60	165.801,20	2.155.808,80
CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42110477	42110477-3	1.750.905,00	249.095,00		402.013,00		2.402.013,00	86.116,72	86.116,72	172.233,44	2.229.779,56
ELVIA HELENA PACHON MURIEL	52290337	52290337-5	2.217.060,00	249.095,00	383.487,00	339.371,00	213.834,00	3.402.847,00	126.150,08	126.150,08	252.300,16	3.150.546,84
PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98138936	98138936-4	2.217.060,00	249.095,00	383.487,00	339.371,00	213.834,00	3.402.847,00	126.150,08	126.150,08	252.300,16	3.150.546,84
JESUS ELI RODRIGUEZ ESPINOSA	1000713601	1000713601	1.750.905,00	249.095,00		321.610,00		2.321.610,00	82.900,60	82.900,60	165.801,20	2.155.808,80
YACIRA MOSQUERA BLANQUICET	1075095230	1075095230	1.853.405,00	249.095,00	320.585,00	283.716,00	178.760,00	2.885.561,00	105.458,64	105.458,64	210.917,28	2.674.643,72
GLADIS MARIA AREVALO ROCHA	1082371693	1082371693-1	1.750.905,00	249.095,00		402.013,00		2.402.013,00	86.116,72	86.116,72	172.233,44	2.229.779,56
YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1088005334	1088005334-3	1.853.405,00	249.095,00	320.585,00	283.716,00	178.760,00	2.885.561,00	105.458,64	105.458,64	210.917,28	2.674.643,72
ALEJANDRA GOMEZ RENDON	1088304902	1088304902-1	1.750.905,00	249.095,00		321.610,00		2.321.610,00	82.900,60	82.900,60	165.801,20	2.155.808,80
DANIELA GONZALEZ TREJOS	1088334616	1088334616-7	2.217.060,00	249.095,00	383.487,00	339.371,00	213.834,00	3.402.847,00	126.150,08	126.150,08	252.300,16	3.150.546,84
LUISA FERNANDA GIL MORALES	1088336172	1088336172-4	1.853.405,00	249.095,00	320.585,00	283.716,00	178.760,00	2.885.561,00	105.458,64	105.458,64	210.917,28	2.674.643,72
ESTEFANIA ARIAS LOAIZA	1093226908	1093226908-7	2.217.060,00	249.095,00	383.487,00	339.371,00	213.834,00	3.402.847,00	126.150,08	126.150,08	252.300,16	3.150.546,84

Powered by CamScanner

ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Factor Multiplicador
Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Datos empleados			Ingresos		Aportes a Seguridad Social			Aportes Parafiscales			Provisiones						
Nombre	Identificación	No contrato	Devengado	Auxilio de transporte	Salud 8,5	Pension 12,0	Arl 0,522	CCF 4,0	ICBF 3,0	Sena 2,0	Cesantias 8,33	Intereses a las Cesantias 1,0	Prima anual 8,33	Vacaciones 4,17	Dotacion 8,0	TOTAL FM 1,60	TOTAL FM 1,62
INGRID COROMOTO HIDALGO DIAZ	4871107	4871107-1	2.152.918,00	249.095,00	182.998,03	258.350,16	11.238,23	86.116,72	64.587,54	43.058,36	179.338,07	21.529,18	179.338,07	89.776,68	172.233,44	1.537.659,48	0,00
GENESYS KATHERINE SINGER MÁRQUEZ	4884634	4884634-4	3.153.752,00	249.095,00	268.068,92	378.450,24	16.462,59	126.150,08	94.612,56	63.075,04	262.707,54	31.537,52	262.707,54	131.511,46	252.300,16	2.136.678,65	0,00
IRIS MAGDALENA AULAR VARELA	6071441	6071441-3	2.072.515,00	249.095,00	176.163,78	248.701,80	10.818,53	82.900,60	62.175,45	41.450,30	172.640,50	20.725,15	172.640,50	86.423,88	165.801,20	1.489.536,68	0,00
HERNAN DARIO HERRERA PEREZ	9865437	9865437-3	4.000.000,00		340.000,00	480.000,00	20.880,00	160.000,00	120.000,00	80.000,00	333.200,00	40.000,00	333.200,00	166.800,00	0,00	0,00	2.074.080,00
JESUS ANTONIO HERRERA PEREZ	9870775	9870775-3	2.636.466,00	249.095,00	224.099,61	316.375,92	13.762,35	105.458,64	79.093,98	52.729,32	219.617,62	26.364,66	219.617,62	109.940,63	210.917,28	1.827.072,63	0,00
JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE	22801329	22801329-6	2.636.466,00	249.095,00	224.099,61	316.375,92	13.762,35	105.458,64	79.093,98	52.729,32	219.617,62	26.364,66	219.617,62	109.940,63	210.917,28	1.827.072,63	0,00
SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	24694967	24694967-5	2.636.466,00	249.095,00	224.099,61	316.375,92	13.762,35	105.458,64	79.093,98	52.729,32	219.617,62	26.364,66	219.617,62	109.940,63	210.917,28	1.827.072,63	0,00
MAGNOLIA RUIZ SANCHEZ	25138636	25138636-2	2.152.918,00	249.095,00	182.998,03	258.350,16	11.238,23	86.116,72	64.587,54	43.058,36	179.338,07	21.529,18	179.338,07	89.776,68	172.233,44	1.537.659,48	0,00
LUZ MARY CASTAÑO OSPINA	29568369	29568369-3	3.153.752,00	249.095,00	268.068,92	378.450,24	16.462,59	126.150,08	94.612,56	63.075,04	262.707,54	31.537,52	262.707,54	131.511,46	252.300,16	2.136.678,65	0,00
MARIA LILET GARCIA ARIAS	42013025	42013025-2	2.072.515,00	249.095,00	176.163,78	248.701,80	10.818,53	82.900,60	62.175,45	41.450,30	172.640,50	20.725,15	172.640,50	86.423,88	165.801,20	1.489.536,68	0,00
MARTA GLADYS MUÑOZ MURIEL	42095211	42095211-1	2.072.515,00	249.095,00	176.163,78	248.701,80	10.818,53	82.900,60	62.175,45	41.450,30	172.640,50	20.725,15	172.640,50	86.423,88	165.801,20	1.489.536,68	0,00
CLAUDIA NAYIB HERRERA ORTIZ	42110477	42110477-3	2.152.918,00	249.095,00	182.998,03	258.350,16	11.238,23	86.116,72	64.587,54	43.058,36	179.338,07	21.529,18	179.338,07	89.776,68	172.233,44	1.537.659,48	0,00
ELVIA HELENA PACHON	52290337	52290337-5	3.153.752,00	249.095,00	268.068,92	378.450,24	16.462,59	126.150,08	94.612,56	63.075,04	262.707,54	31.537,52	262.707,54	131.511,46	252.300,16	2.136.678,65	0,00
PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98138936	98138936-4	3.153.752,00	249.095,00	268.068,92	378.450,24	16.462,59	126.150,08	94.612,56	63.075,04	262.707,54	31.537,52	262.707,54	131.511,46	252.300,16	2.136.678,65	0,00
JESUS ELI RODRIGUEZ ESPINOSA	1000713601	1000713601	2.072.515,00	249.095,00	176.163,78	248.701,80	10.818,53	82.900,60	62.175,45	41.450,30	172.640,50	20.725,15	172.640,50	86.423,88	165.801,20	1.489.536,68	0,00
YACIRA MOSQUERA BLANQUICET	1075095230	1075095230	2.636.466,00	249.095,00	224.099,61	316.375,92	13.762,35	105.458,64	79.093,98	52.729,32	219.617,62	26.364,66	219.617,62	109.940,63	210.917,28	1.827.072,63	0,00
GLADIS MARIA AREVALO ROCHA	1082371693	1082371693-1	2.152.918,00	249.095,00	182.998,03	258.350,16	11.238,23	86.116,72	64.587,54	43.058,36	179.338,07	21.529,18	179.338,07	89.776,68	172.233,44	1.537.659,48	0,00
YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1088005334	1088005334-3	2.636.466,00	249.095,00	224.099,61	316.375,92	13.762,35	105.458,64	79.093,98	52.729,32	219.617,62	26.364,66	219.617,62	109.940,63	210.917,28	1.827.072,63	0,00
ALEJANDRA GOMEZ RENDON	1088304902	1088304902-1	2.072.515,00	249.095,00	176.163,78	248.701,80	10.818,53	82.900,60	62.175,45	41.450,30	172.640,50	20.725,15	172.640,50	86.423,88	165.801,20	1.489.536,68	0,00
DANIELA GONZALEZ TREJOS	1088334616	1088334616-7	3.153.752,00	249.095,00	268.068,92	378.450,24	16.462,59	126.150,08	94.612,56	63.075,04	262.707,54	31.537,52	262.707,54	131.511,46	252.300,16	2.136.678,65	0,00
LUISA FERNANDA GIL MORALES	1088336172	1088336172-4	2.636.466,00	249.095,00	224.099,61	316.375,92	13.762,35	105.458,64	79.093,98	52.729,32	219.617,62	26.364,66	219.617,62	109.940,63	210.917,28	1.827.072,63	0,00
ESTEFANIA ARIAS LOAIZA	1093226908	1093226908-7	3.153.752,00	249.095,00	268.068,92	378.450,24	16.462,59	126.150,08	94.612,56	63.075,04	262.707,54	31.537,52	262.707,54	131.511,46	252.300,16	2.136.678,65	0,00
TOTAL			57.715.555,00	5.230.995,00	4.905.822,18	6.925.866,60	301.275,20	2.308.622,20	1.731.466,65	##########	4.807.705,73	577.155,55	4.807.705,73	2.406.738,64	4.297.244,40	37.380.828,98	2.074.080,00
TOTAL COBRADO AL MUNICIPIO SALARIO + FM																97.179.464	

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260401 - 20260430**
Comprobante Número:**873**
Fecha y hora de generación: **28/04/2026 - 07:17 AM**
Fecha y hora de expedición: **28/04/2026 - 07:18 AM**

Empleado: **HERNAN DARIO HERRERA PEREZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **9865437**
Cargo: **DIRECTOR TECNICO**
Salario básico: **$4.000.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 4.000.000
				Total Ingresos	**$ 4.000.000**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 160.000
Fondo de pensión	4.00	$ 160.000
	Total Deducciones	**$ 320.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.680.000**

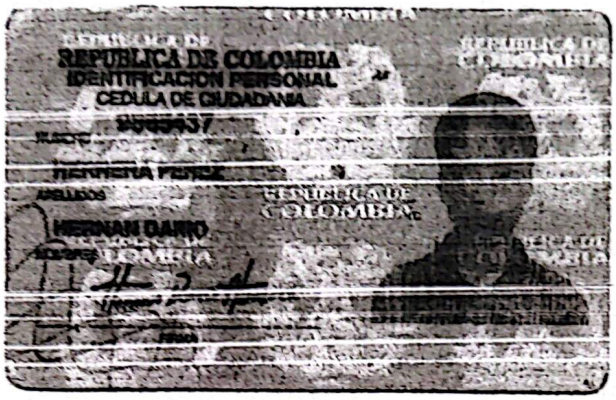
Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 3.680.000

Soporte de pago: DNE873
CUNE:
89fb86ab7f781535794dee94ab9a7f057d157508f5fc495c48db06c3b33c31159d89c0680aa9f9760acc576572153f0f

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Director Técnico administrativo	HERNÁN DARÍO HERRERA PÉREZ
Fecha	Del 1 de abril al 30 de abril de 2026.
Número del convenio	Convenio de asociación n° 4817 del 03/12/2025
Objeto del convenio	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y REGISTRO
Realizar el seguimiento administrativo del personal institucional, velar por la correcta ejecución de los protocolos de la asociación, de manera que se apliquen adecuadamente y atendiendo los principios constitucionales, y estatutarios.	En el marco del seguimiento a los procesos y proyectos del CPSAM, se realiza la verificación sistemática del cumplimiento de horarios, permisos, reportes y entregas correspondientes a cada área. Asimismo, se revisan las bitácoras, los registros de asistencia y los mecanismos de control de tareas, con el fin de asegurar la observancia de las normas de convivencia y conducta institucional. Finalmente, se supervisan los informes individuales y colectivos, evaluando los resultados obtenidos y su coherencia con los objetivos establecidos.
Mejorar la eficiencia administrativa a través de procesos y procedimientos para optimizar la gestión Identificar riesgos, y debilidades, mejora de habilidades con el fin de implementar cambios.	De manera continua se elaboran diagnósticos sobre la gestión administrativa vigente y se desarrollan procesos de capacitación al personal, orientados a garantizar la seguridad mediante la implementación de medidas que protejan al recurso humano. Asimismo, se lidera y fortalece la conformación de equipos de trabajo capacitados y motivados, promoviendo un desempeño eficiente y comprometido. Se brinda acompañamiento a las visitas externas de auditoría, con el propósito de asegurar la provisión de información objetiva, completa y confiable. Igualmente, se realizan reuniones administrativas destinadas a consolidar la información y la documentación necesarias para la adecuada continuidad de los procesos y proyectos del CPSAM.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Ejercer el seguimiento a los planes, programas y proyectos de la asociación, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se realiza supervisión de proyectos y procesos documentales del talento humano del CPSAM. Mejorar habilidades de talento humano
Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área.	Desde la ejecución documental se realiza revisiones de procesos e informes que desarrolla el talento humano y profesionales. Elaboración de informes para organismos externos.
Mejorar los procesos comunicativos a través del desarrollo de habilidades de comunicación.	Se realizan capacitaciones y acompañamiento al personal, se desarrollan actividades de mejora comunicativa, actualización de datos, acompañamiento y liderazgo .

HERNÁN DARÍO HERRERA.
Director Técnico Administrativo

MARIA ROSALBA PEREZ
Representante Legal

Anexa evidencia fotográfica

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



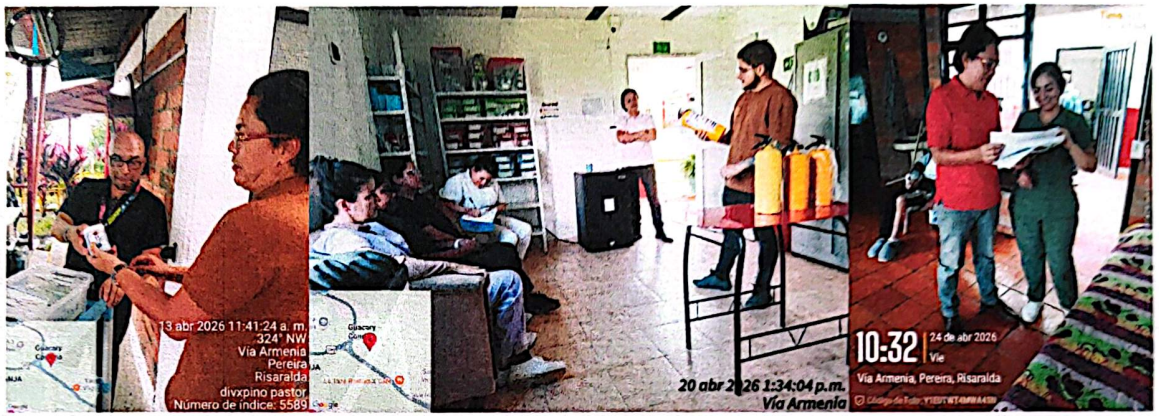


SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 886

Proveedor	ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE		
Nit	1.088.307.026-1	**Teléfono**	(57) 3154506436 - Ext. 000
Dirección	No aplica	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-04-30	2026-04-28

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	4,000,000.00	4,000,000.00

Valor en Letras:
Cuatro millones de pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2026-04-28 $ 4,000,000.00
por

Total Bruto	4,000,000.00
Total a Pagar	4,000,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764102771643 aprobado en 20251208 prefijo DS desde el número 801 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 90d24de74b56c0e07d79ac3887b90ff11ddd079840119fe5533ec7022f86d458ea991090d8eb054e062fd50e4bbe9441

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
05

Pereira, 30 abril de 2026

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE **($ 4.000.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **PSICOLOGA** (Pago del 01 de abril al 30 de abril de 2026)

Atentamente,

Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE

CC. 1.088.307.026 Cel. 315 450 6436

NOTA: Favor abstenerse de aplicar retención en la fuente de acuerdo con lo indicado en el artículo 173 de la ley 1450 del 16 de junio de 2011, en razón de que, en mi calidad de trabajador independiente responsable del regimen simplificado de acuerdo con el R.U.T a ustedes anexado, devengo un valor inferior a 300 UVT según lo establecido en el artículo 383 del estatuto tributario correspondiente al asalariado

Powered by CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.307.826

DUQUE ALZATE

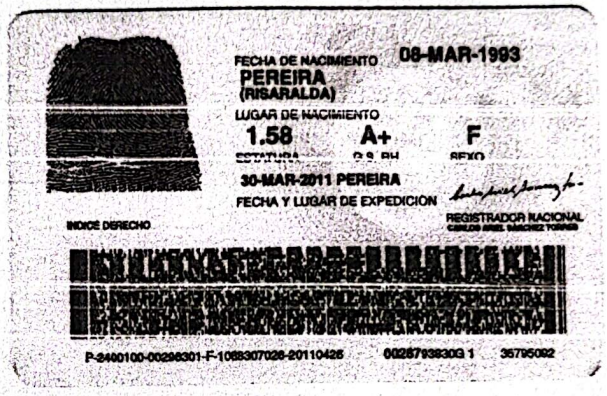
APELLIDOS

ALEXANDRA PATRICIA

NOMBRES

Alexandra Patricia Duque A

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 08-MAR-1993

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 A+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

30-MAR-2011 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2400100-00298301-F-1088307826-20110425 0026793830G 1 35795092

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141212091520

(415)7707212489984(8020) 000014121209152 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 8 8 3 0 7 0 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1088307026	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DUQUE	ALZATE	ALEXANDRA	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CR 25 86 71 CON ALEGRIAS DE LA VILLA TO 1 AP 105

42. Correo electrónico: aristizabal324@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 4 5 0 6 4 3 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 1 5 0 1 0 5	8 2 9 9	2 0 1 5 0 1 0 5	8 7 3 0	9 6 0 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 2 2 4 9

Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-10-01 / 09:57:10AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DUQUE ALZATE ALEXANDRA PATRICIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-04-2026 01:01:20PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1088307026 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-04	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-04	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	36870712 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-04-28	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	259926596	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA PROFESIONAL	Alexandra Patricia Duque Alzate
PERIODO	Del 01 de abril al 30 de abril del 2026
CARGO	Profesional en Psicología
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de Asociación N.º 4817 del 03 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el Municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

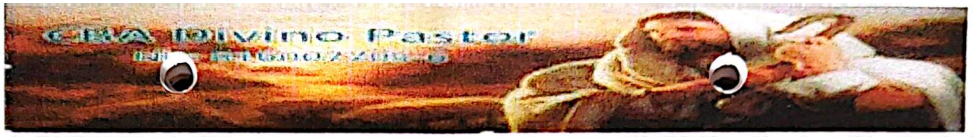
OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y OBSERVACIONES
Uso de herramientas psicológicas que permitan el tamizaje para identificar la funcionalidad frente a las variantes comportamentales, cognitivas y emocionales de dicha población.	Aplicar las pruebas correspondientes para la valoración del estado de la salud mental, procesos psicológicos y salud física del adulto mayor. ✓ Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia. ✓ Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS)cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor.	✓ Continuación en la actualización de tamizajes mediante la aplicación de las pruebas durante las visitas de intervención y acompañamiento psicológico. (Formato físico reposa en la institución). **Nota:** Dicha intervención no tiene fines terapéuticos sino administrativos, por ende, el manejo diferente al decreto profesional conforme al artículo 25 ley 1090 de 2006. **Evidencia fotográfica en las actas de actividades individuales mes de abril.**
Proceso de sensibilización psicosocial y apoyo en los procesos de adaptación institucional de los adultos mayores, en torno a la familia, la	Acercamiento al entorno familiar de los usuarios. Esto incluye la sensibilización tanto al adulto mayor como a su acudiente en referencia a los cambios, emociones y pensamientos que pueden surgir a partir de la institucionalización y como favorecer la adaptación al lugar. También la interacción,	✓ Se realizó acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental y emocional de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales, emocionales y adaptativos al hogar.

Powered by CamScanner



sociedad y la comunidad.	trato y sensibilización con los profesionales que les asisten. Durante los procesos de aplicación de pruebas, o actividades individuales también se aporta a la sensibilización y se dan herramientas que faciliten la adaptación psicosocial de los adultos mayores. ✓ Se realizan encuestas de satisfacción a los adultos mayores. ✓ Se realiza reuniones de equipo con nutrición.	En la modalidad de acompañamiento y apoyo psicológico se emplea la escucha activa y empática como estrategia fundamental para establecer una relación cercana y de confianza con el adulto mayor. Este proceso busca asistirles en la resolución de conflictos, la toma de decisiones, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, la adaptación a cambios propios de la edad y la construcción de una perspectiva positiva frente a la vida, entre otros aspectos relevantes de esta etapa del desarrollo humano. **Evidencia fotográfica en las actas de actividades individuales mes de abril.**
Apoyo al proceso de los factores psicoemocionales y habilidades psicomotrices de los adultos mayores en esta etapa del desarrollo humano.	Dar la Importancia de forma integral a los adultos mayores en relación con los factores psicoemocionales como la regulación emocional, la resiliencia, las estrategias de afrontamiento y el optimismo disposicional, así como aspectos del ajuste psicológico como son el desarrollo de la dimensión cognitiva, habilidades psicomotrices, la autoestima, el autoconcepto, interaccionismo, manejo de la ansiedad, depresión, el bienestar psicológico y la satisfacción con la vida.	Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento y estimulación cognitiva y psicomotriz de los adultos mayores, con el propósito de favorecer la salud mental y promover un funcionamiento óptimo de la dimensión cognitiva. Para ello, se realizaron ejercicios enfocados en memoria, expresión emocional y socialización. A través de actividades de lápiz y papel se logra estimular sus habilidades grafomotoras, con el fin de preservarlas y/o estimularlas en este momento del ciclo vital. **Evidencia fotográfica en las actas de actividades individuales mes de abril.**

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Nota: el registro total de evidencias fotográficas y anexos de actividades se encuentran en las actas correspondientes a cada actividad.

Observaciones:

- Se entrega informe en medio físico y digital

Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE

Psicóloga contratista
TP: 170974
Cédula: 1088307026
Celular:3154506436

Recibido por:

Hernán Darío Herrera Pérez - Director Técnico
CPSAM Divino Pastor

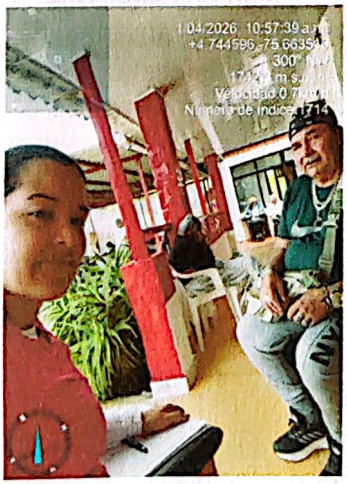
ACTA # 01
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026
(01 al 30 de Abril)

FECHA: 01 DE ABRIL DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico a dos adultos mayores, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo.





Powered by CamScanner

De la misma manera se realiza reunión de equipo con la nutricionista, con el fin de dialogar acerca de los casos de interés y acordar intervenciones en pro del bienestar de los adultos mayores.

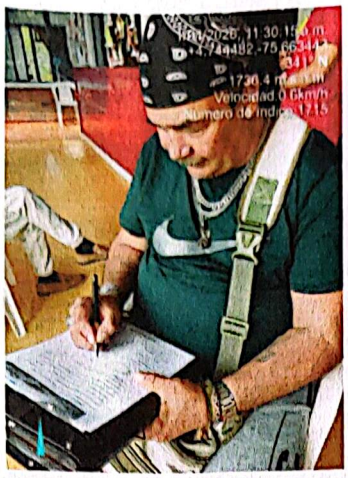


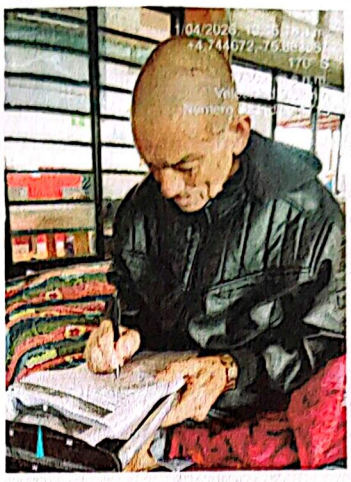
BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Tamizaje.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **USO DE HERRAMIENTAS PSICOLOGICAS QUE PERMITAN EL TAMIZAJE PARA IDENTIFICAR LA FUNCIONALIDAD FRENTE A LAS VARIANTES COMPORTAMENTALES, COGNITIVAS Y EMOCIONALES.**

Actualización de tamizajes: Se realizó intervención psicológica mediante la aplicación de test enfocados a la valoración de la salud mental, procesos psicológicos cognitivos y emocionales del adulto mayor usando el Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia y la Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS) cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor. Se atendieron dos adultos mayores.

Powered by CamScanner





BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Estimulación Cognitiva Grupal y socialización.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **APOYO AL PROCESO DE LOS FACTORES PSICOEMOCIONALES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES DE LOS ADULTOS MAYORES EN ESTA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO.**

Fortalecimiento o estimulación cognitiva: Durante la jornada, los adultos mayores participaron en una actividad grupal en el marco de la conmemoración de la **Semana Santa**, en la cual se proyectó una película alusiva a esta época, promoviendo un espacio de reflexión, recogimiento y significado cultural y espiritual. Posteriormente, se desarrolló una actividad manual orientada a fortalecer la motricidad fina y la creatividad, permitiendo a los participantes expresar de manera simbólica lo vivido durante la proyección. La jornada se llevó a cabo en compañía de la orientadora de manualidades, quien brindó acompañamiento y guía durante el desarrollo de la actividad.





Powered by CamScanner



Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 02
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026
(01 al 30 de Abril)

FECHA: 07 DE ABRIL DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Estimulación Cognitiva Grupal y socialización.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **APOYO AL PROCESO DE LOS FACTORES PSICOEMOCIONALES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES DE LOS ADULTOS MAYORES EN ESTA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO.**

Fortalecimiento o estimulación cognitiva: Durante la jornada, los adultos mayores participaron en una actividad grupal en el marco de la conmemoración de la **Semana Santa**, en la cual se proyectó una película alusiva a esta época, promoviendo un espacio de reflexión, recogimiento y significado cultural y espiritual. Posteriormente, se desarrolló una actividad manual orientada a fortalecer la motricidad fina y la creatividad, permitiendo a los participantes expresar de manera simbólica lo vivido durante la proyección. La jornada se llevó a cabo en compañía de la orientadora de manualidades, quien brindó acompañamiento y guía durante el desarrollo de la actividad.

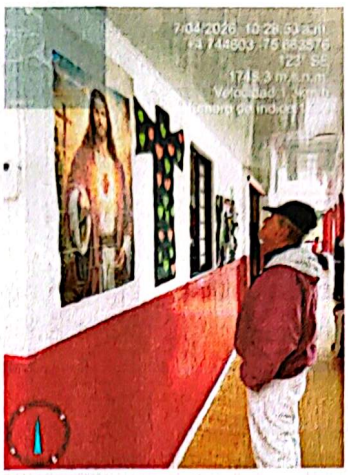


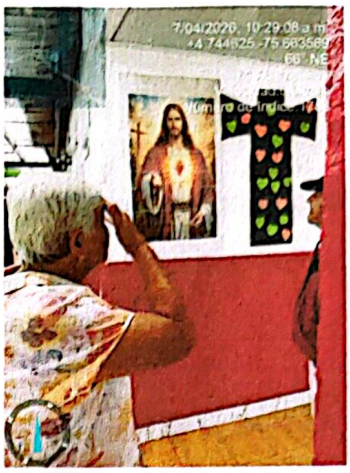




Powered by CamScanner







Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 03

ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026

(01 al 30 de Abril)

FECHA: 10 DE ABRIL DE 2026

TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"

OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores

TIPO DE ACTIVIDAD: Tamizaje.

METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.

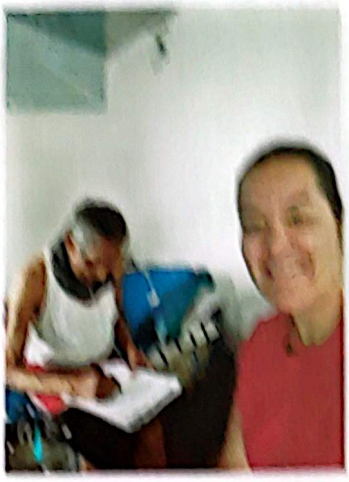
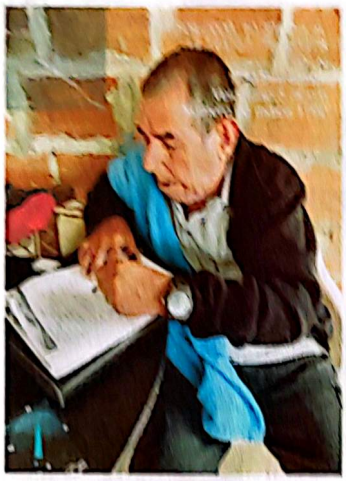
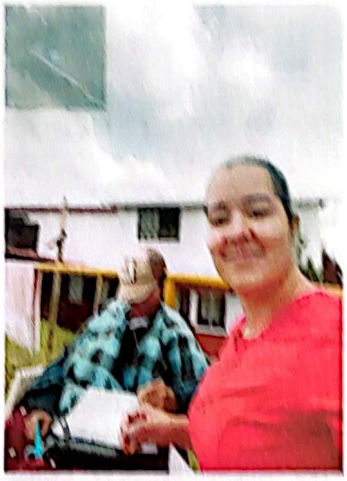
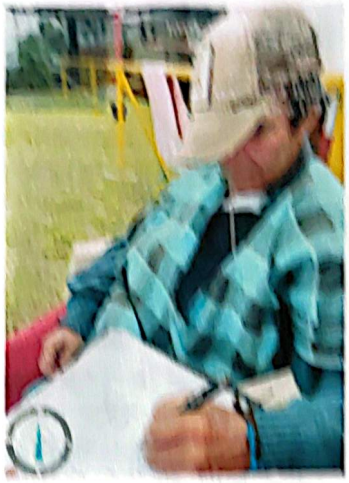
DESARROLLO:

- **USO DE HERRAMIENTAS PSICOLOGICAS QUE PERMITAN EL TAMIZAJE PARA IDENTIFICAR LA FUNCIONALIDAD FRENTE A LAS VARIANTES COMPORTAMENTALES, COGNITIVAS Y EMOCIONALES.**

Actualización de tamizajes: Se realizó intervención psicológica mediante la aplicación de test enfocados a la valoración de la salud mental, procesos psicológicos cognitivos y emocionales del adulto mayor usando el Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia y la Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS) cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor. Se atendieron 4 adultos mayores.

Powered by CamScanner



Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 04
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026
(01 al 30 de Abril)

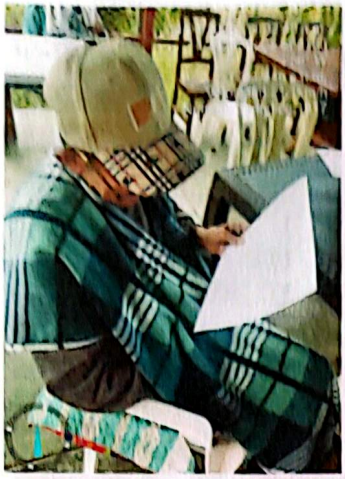
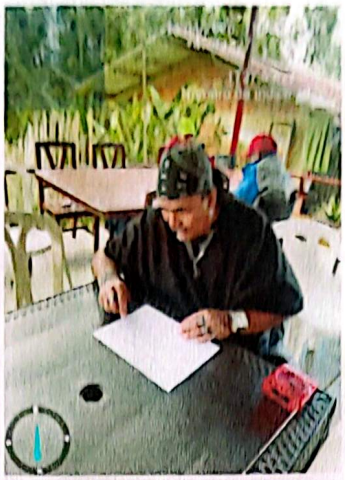
FECHA: 14 DE ABRIL DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Estimulación Cognitiva Grupal y socialización.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **APOYO AL PROCESO DE LOS FACTORES PSICOEMOCIONALES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES DE LOS ADULTOS MAYORES EN ESTA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO.**

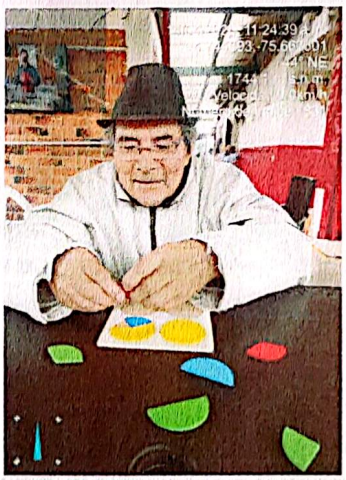
Fortalecimiento o estimulación cognitiva: Durante la jornada se desarrollaron diversas actividades grupales orientadas a la estimulación cognitiva en los adultos mayores. En primer lugar, se realizó un ejercicio basado en el **Efecto Stroop**, con el fin de trabajar la atención selectiva y el control inhibitorio. De manera complementaria, se llevó a cabo una actividad con colores en la que los participantes debían inhibir la respuesta automática de colocar la mano sobre el color indicado, siguiendo únicamente la instrucción verbal de la moderadora, fortaleciendo así la capacidad de inhibición y concentración. Finalmente, se desarrolló una actividad con rompecabezas, orientada a estimular habilidades cognitivas como la resolución de problemas, la percepción visoespacial y la coordinación. En general, se evidenció buena participación y disposición por parte de los asistentes, desarrollando las actividades de acuerdo con sus capacidades y ritmo individual.

Powered by CamScanner



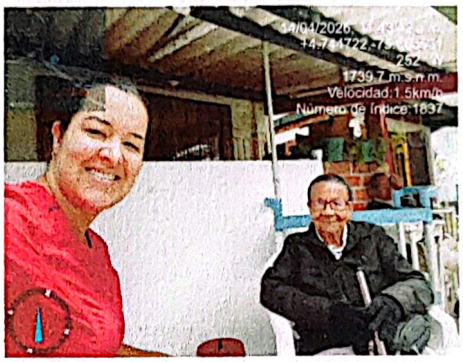
14/04/2026 11:21:11 a.m.




BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico a un adulto mayor, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo.



BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Tamizaje.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **USO DE HERRAMIENTAS PSICOLOGICAS QUE PERMITAN EL TAMIZAJE PARA IDENTIFICAR LA FUNCIONALIDAD FRENTE A LAS VARIANTES COMPORTAMENTALES, COGNITIVAS Y EMOCIONALES.**

Actualización de tamizajes: Se realizó intervención psicológica mediante la aplicación de test enfocados a la valoración de la salud mental, procesos psicológicos cognitivos y emocionales del adulto mayor usando el Formato Mini

Powered by CamScanner

mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia y la Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS) cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor. Se atendió un adulto mayor.



Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 05
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026
(01 al 30 de Abril)

FECHA: 17 DE ABRIL DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Estimulación Cognitiva Grupal y socialización.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **APOYO AL PROCESO DE LOS FACTORES PSICOEMOCIONALES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES DE LOS ADULTOS MAYORES EN ESTA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO.**

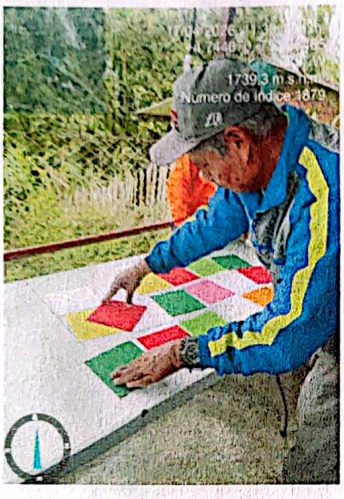
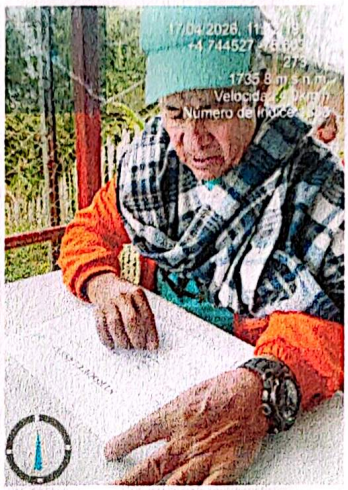
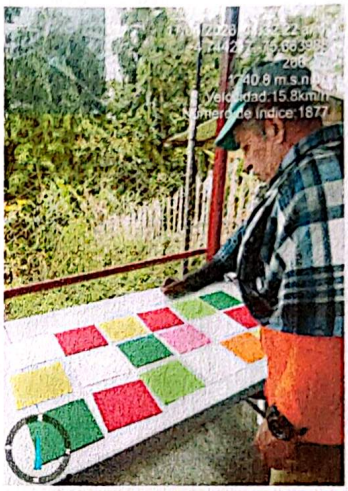
Fortalecimiento o estimulación cognitiva: se realiza intervención grupal con las y las adultas mayores, se divide la jornada en varios momentos, el primero en escucha de audiocuentos para estimular la comprensión con preguntas que evocan recuerdos. Posteriormente se realizan actividades de estimulación cognitiva, principalmente orientadas a fortalecer las funciones ejecutivas, se emplea el Stroop y la inhibición de respuestas motoras ante una orden verbal por parte de la orientadora. Igualmente se realiza un rompecabezas.



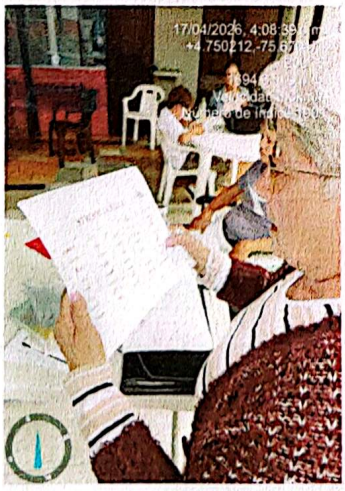


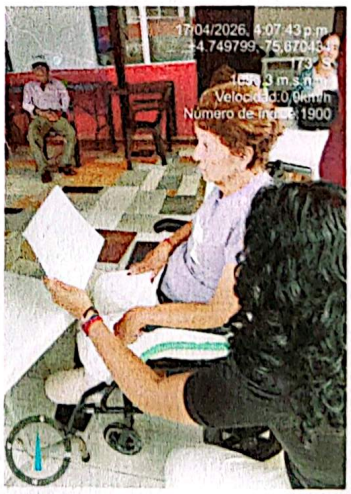
Powered by CamScanner



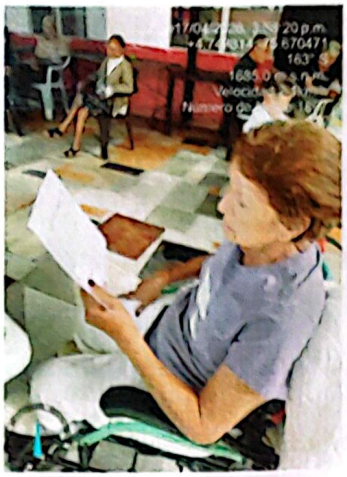





Sede 2:





Powered by CamScanner











Powered by CamScanner

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico _____ adulto mayor, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo.



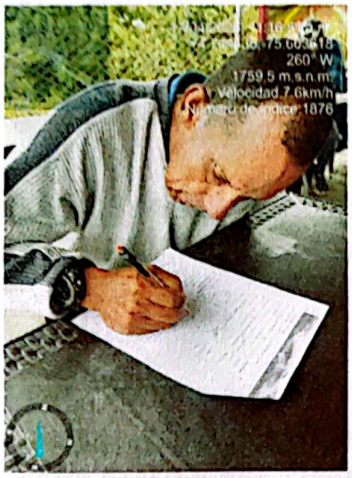
BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Tamizaje.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **USO DE HERRAMIENTAS PSICOLOGICAS QUE PERMITAN EL TAMIZAJE PARA IDENTIFICAR LA FUNCIONALIDAD FRENTE A LAS VARIANTES COMPORTAMENTALES, COGNITIVAS Y EMOCIONALES.**

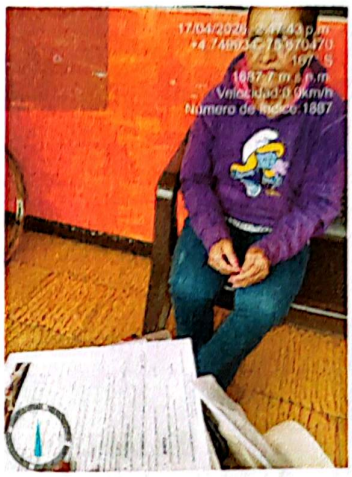
Actualización de tamizajes: Se realizó intervención psicológica mediante la aplicación de test enfocados a la valoración de la salud mental, procesos psicológicos cognitivos y emocionales del adulto mayor usando el Formato Mini

Powered by CamScanner

mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia y la Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS) cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor. Se atendieron tres adultos mayores.







Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 06
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026
(01 al 30 de Abril)

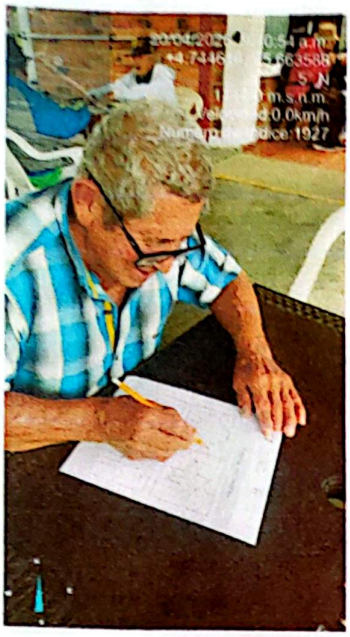
FECHA: 20 DE ABRIL DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Estimulación Cognitiva Grupal y socialización.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **APOYO AL PROCESO DE LOS FACTORES PSICOEMOCIONALES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES DE LOS ADULTOS MAYORES EN ESTA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO.**

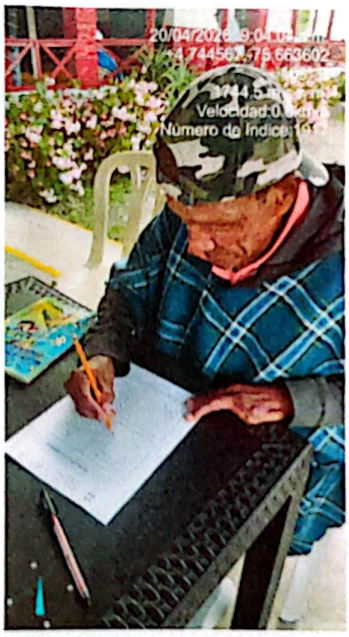
Fortalecimiento o estimulación cognitiva: Durante la jornada se realizó una actividad grupal en la que los adultos mayores participaron en un ejercicio de completar figuras mediante el uso de cuadrículas, con el propósito de estimular habilidades cognitivas como la atención, la percepción visoespacial y el seguimiento de patrones. La dinámica permitió fortalecer la concentración y la coordinación visomotora, ya que los participantes debían reproducir o completar imágenes respetando la organización de los cuadros. La actividad se desarrolló en un ambiente participativo y adaptado al ritmo de cada asistente, evidenciándose buena disposición, interés y satisfacción al lograr completar las figuras propuestas

Powered by CamScanner

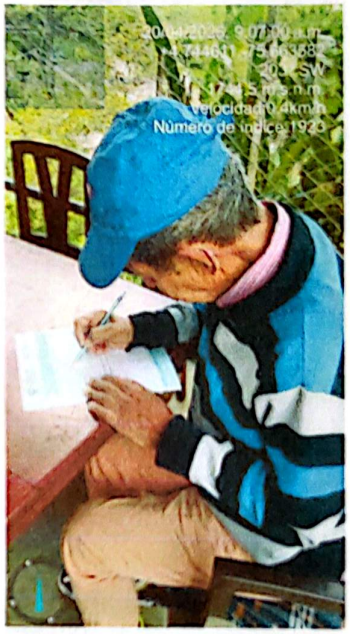








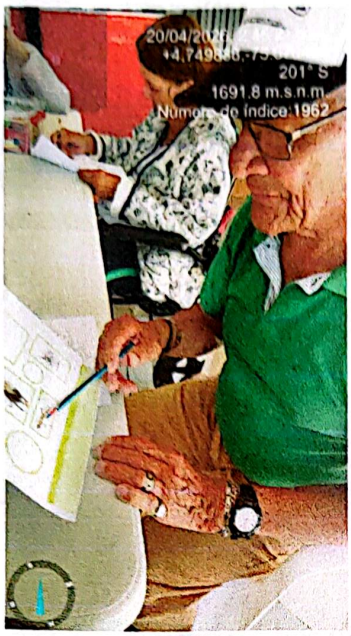




Powered by CamScanner

Sede 2:

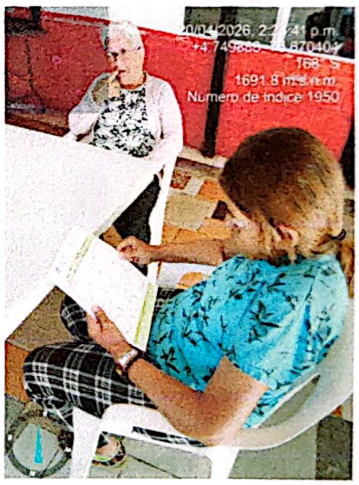
Fortalecimiento o estimulación cognitiva: Durante la jornada se realizaron diferentes actividades cortas que estimulan memoria visual y memoria de trabajo. Igualmente se trabaja con dichos populares para fortalecer memoria semántica.









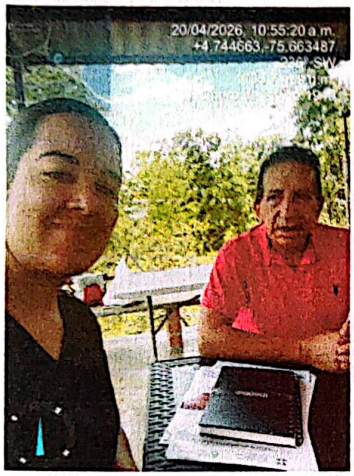


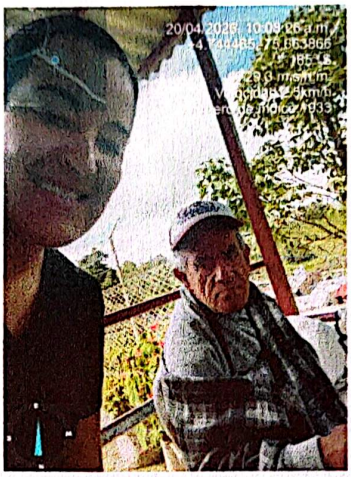
Powered by CamScanner

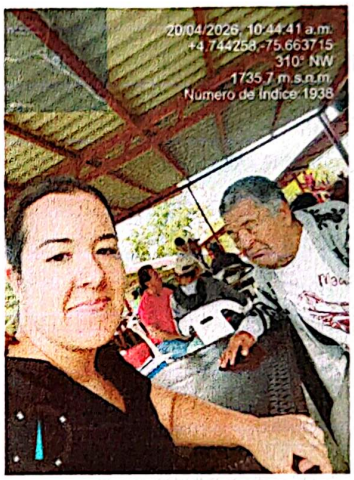
BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

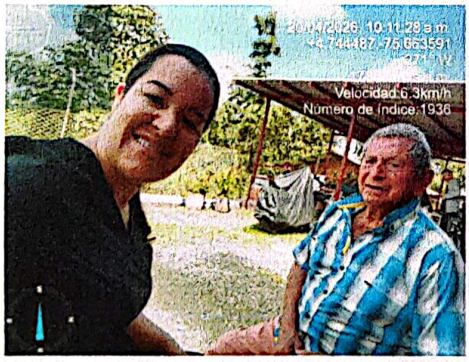
- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico a 4 adultos mayores, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo.









Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

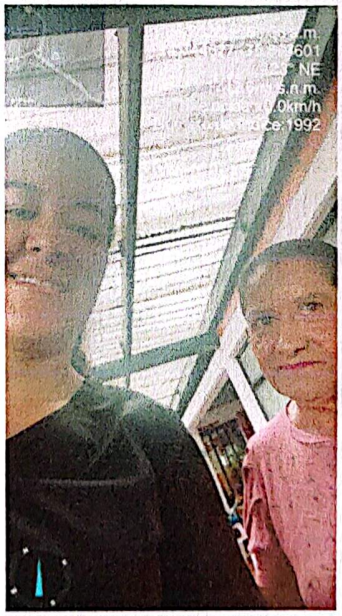
ACTA # 07
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026
(01 al 30 de Abril)

FECHA: 21 DE ABRIL DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico a 4 adultos mayores, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo. En particular se apoya proceso de adaptación de nuevo al Hogar sede 1.

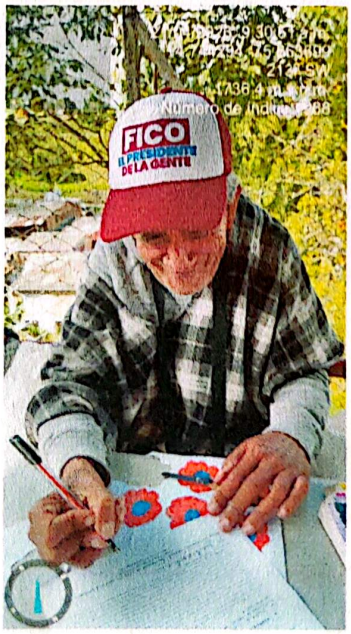


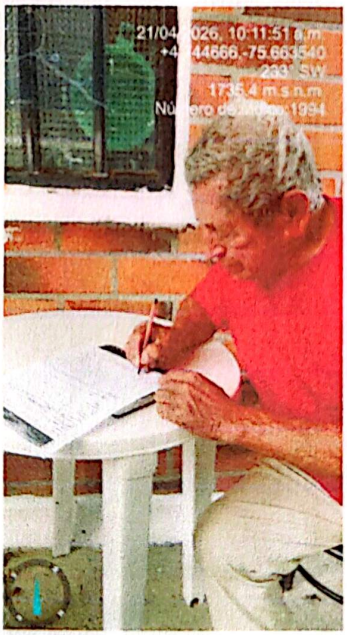


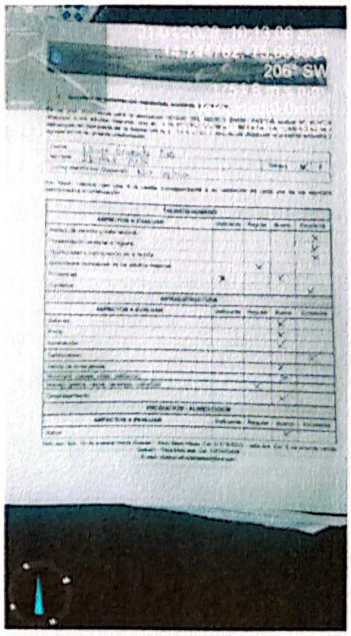




Se realizan también en este mismo objetivo 2 encuestas de satisfacción.







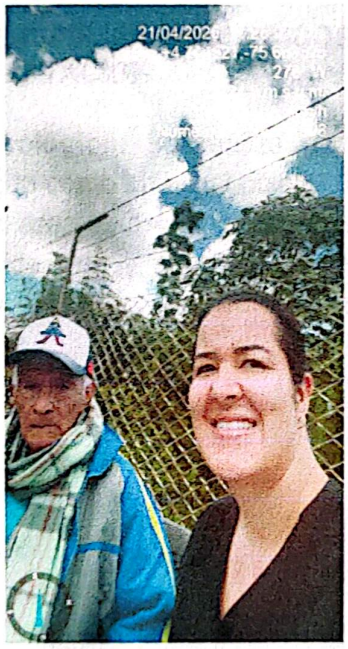
Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Tamizaje.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **USO DE HERRAMIENTAS PSICOLOGICAS QUE PERMITAN EL TAMIZAJE PARA IDENTIFICAR LA FUNCIONALIDAD FRENTE A LAS VARIANTES COMPORTAMENTALES, COGNITIVAS Y EMOCIONALES.**

Actualización de tamizajes: Se realizó intervención psicológica mediante la aplicación de test enfocados a la valoración de la salud mental, procesos psicológicos cognitivos y emocionales del adulto mayor usando el Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia y la Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS) cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor. Se atendió un adulto mayor.



Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

ACTA # 08
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE ABRIL DE 2026
(01 al 30 de Abril)

FECHA: 28 DE ABRIL DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1 y sede 2.

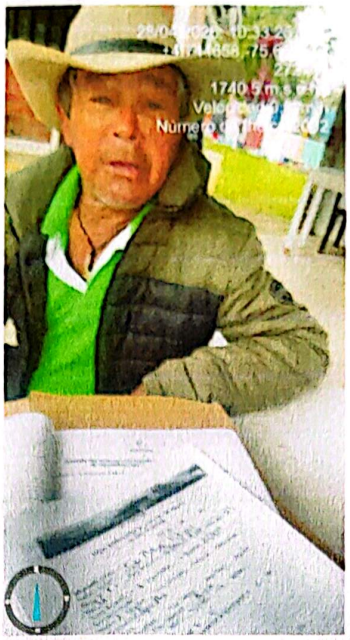
BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico a 4 adultos mayores, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo.

Powered by CamScanner









Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974 Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 885

Proveedor	YESSICA ANDREA BERMUDES LONDOÑO		
Nit	1.088.536.444-9	**Teléfono**	(606) 3043270573
Dirección	CONJUNTO ALBURQUERQUE TORRE 4 APTO 201	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-04-30	2026-04-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	4,000,000.00	3,560,000.00

Valor en Letras:
Tres millones quinientos sesenta mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2026-04-30 $ 3,560,000.00
por

Total Bruto	4,000,000.00
Retefuente 11%	440,000.00
Total a Pagar	3,560,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764102771643 aprobado en 20251208 prefijo DS desde el número 801 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 78efc42f1f802aaf59ea319620623ebee40bb06ef8b0e32150f346fe788b10bfbec180f29f8e65a7d881a4fd2521afd2

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
05

Pereira, 30 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

YESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE **($ 4.000.000)**

POR CONCEPTO DE: servicio **DE NUTRICIONISTA** (Pago del 01 de abril al 30 de abril de 2026)

Atentamente,

YESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO
CC. 1.088.536444
Cel. 304 327 0573


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.088.536.444
BERMUDEZ LONDOÑO
APELLIDOS
JESSICA ANDREA
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 22-JUN-1987
APIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
A-
G.S. RH
F
SEXO
10-JUL-2006 APIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141216838582

(415)7707212489984(8020) 000014121683858 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1088536444	9	Impuestos y Aduanas de Pereira 16	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1088536444

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Risaralda 66	Apía 045

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BERMUDEZ	LONDOÑO	JESSICA	ANDREA

Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Risaralda 66	Pereira 001

41. Dirección principal: CONJ PALMACERA TO 2 AP 402

42. Correo electrónico: jessicabermudezlondono@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0000	3043270573	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8699	2015/06/26	5514	2023/02/08				2229	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 49

- Impto. renta y compl. régimen ordinar
- No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2025-10-24 / 08:30:18AM

La información suministrada a través del formulario oficial de Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BERMUDEZ LONDOÑO JESSICA ANDREA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-04-2026 06:16:39PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1088536444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 23 #14-37 ALBUQUERQUE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	005 - PLANILLA 2
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6013399379	TIPO DE PLANILLA:			1-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO		2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			230399703

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.295	$ 0	$ 299.295
SUBTOTALES:										$ 299.295	$ 0	$ 299.295

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0			$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

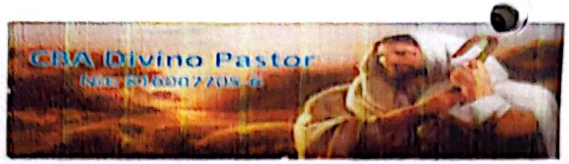
Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1088536444	BERMUDEZ LONDOÑO JESSICA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDUC TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	$ 9.200	$ 9.200	$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

ASUNTO:	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.**
DE:	**PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉICA JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO**
PARA	**FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR.**
PERIODO:	**DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026**
OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Prestar los servicios como profesional en Nutrición y Dietética para los adultos mayores institucionalizados que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS.

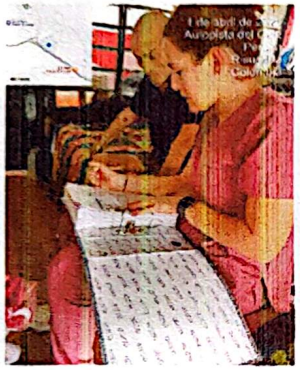
OBJETIVO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Y REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2026,** se realizó la valoración antropométrica, toma de peso corporal de los adultos mayores con ingreso y con antigüedad residentes en la fundación, realizando así una evaluación nutricional completa junto a otros aspectos. Seguidamente, se realiza una clasificación con el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; No siendo un diagnóstico nutricional. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que recoge que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: Valoración antropométrica a un grupo de beneficiarios residente y/o adultos mayores con ingreso o que no contaban con la valoración	Evidencia fotográfica Registro de medidas antropométricas	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacarí finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

	completa, actividad realizada los días 01, 09, 13, 18, 20, (Sede I) y 01 (Sede II) de abril de 2026.		

01 de abril de 2026



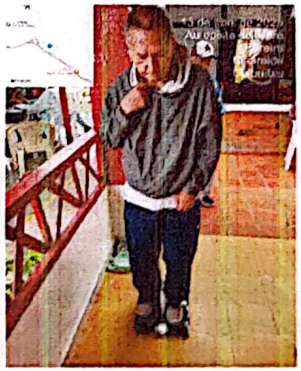


09 de abril de 2026



13 de abril de 2026





18 de abril de 2026

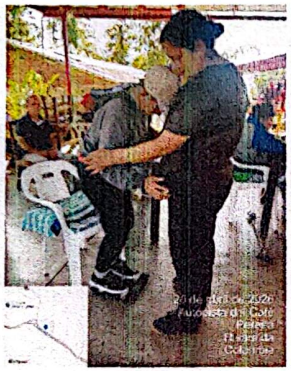


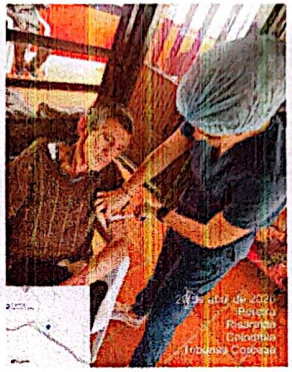


Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

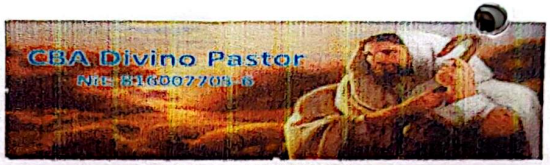
20 de abril de 2026





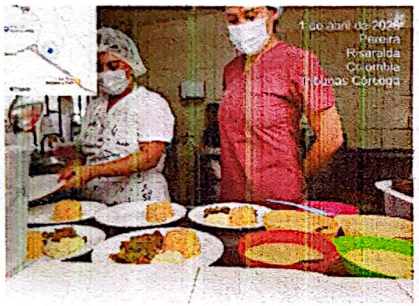
2. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, diseñado por la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2026,** se verificó la adecuada distribución y suministro de la minuta según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional. Acompañamiento a los adultos mayores en el servicio de alimentación Actividad desarrollada los días 01, 07, 09, 13, 20, 21, 27 (Sede I) y los días 01, 09, 13, 21, 27 (Sede II) de abril de 2026.	Minuta que reposa en los archivos de la fundación. Evidencia fotográfica aleatoria de acompañamiento en el servicio.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

01 de abril de 2026



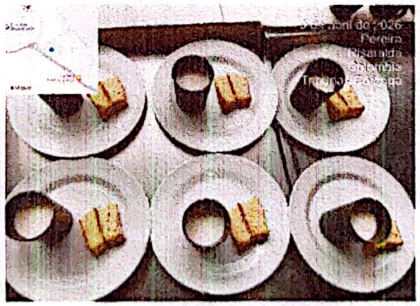


07 de abril de 2026

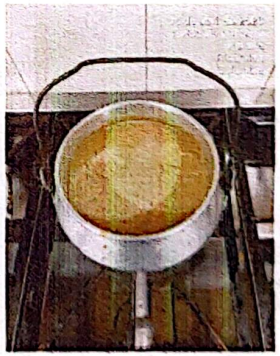


09 de abril de 2026





13 de abril de 2026





Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

20 de abril de 2026

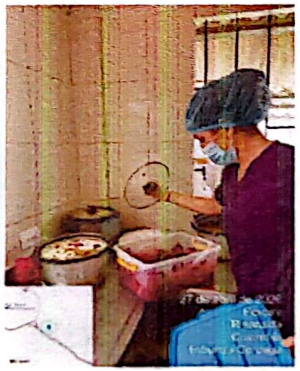


21 de abril de 2026



27 de abril de 2026





28 de abril de 2026



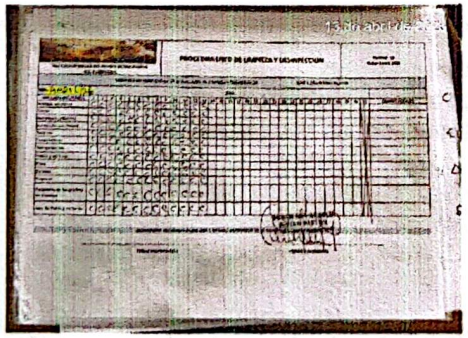
S

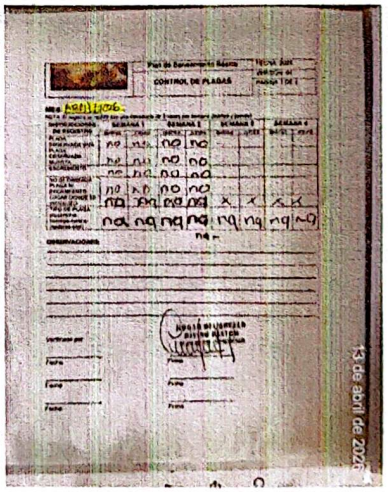
Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

3. Seguimiento al Plan de saneamiento básico del servicio de alimentación. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico. (Limpieza y desinfección, control de plagas, control de la calidad del agua y control de residuos líquidos y sólidos)	Durante el periodo **01 al 30 de abril de 2026.** Se realizó seguimiento al Plan de saneamiento básico de la institución. Actividad desarrollada los días 13, 18 y 21 de abril de 2026 (Sede I) y Sede II)	Plan de saneamiento básico que reposa en archivo Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado. Se retroalimentó a las manipuladoras sobre la puntualidad en el diligenciamiento de los formatos.

13 de abril de 2026



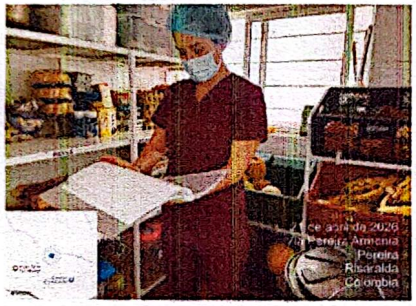


18 de abril de 2026



Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

21 de abril de 2026  			
4. Seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Garantizar dotación de manipuladores de alimentos, 2) documentación requerida para su labor, 3) Programa de capacitaciones dirigido a manipuladores de alimentos, 4) toma de temperaturas a equipos fríos, 5) toma de temperaturas de recepción de materias primas, 6) Adecuado almacenamiento, rotulación y PEPS de alimentos perecederos y no perecederos.	Durante el período del **01 al 30 de abril de 2026.** Se hizo seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con la revisión del correcto diligenciamiento y cumplimiento de los formatos establecidos en la fundación, se hizo revisión de la correcta rotulación y del sistema PEPS, revisión formatos toma de temperatura revisión de dotación de manipuladoras de alimentos. Actividad realizada los días 09, 18, 20, 27 de abril de 2026 (Sede I) y el 9 y 28 de abril (Sede II).	Manual de Buenas prácticas de manufactura que reposa en archivos Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

09 de abril de 2026

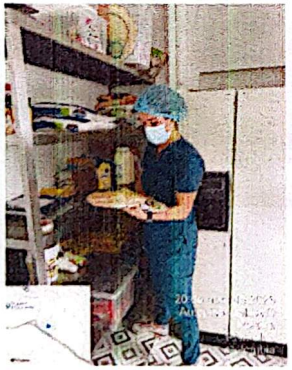


18 de abril de 2026





20 de abril de 2026





27 de abril de 2026



28 de abril de 2026



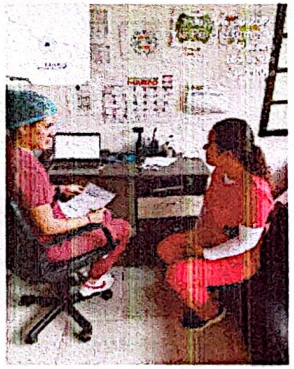
Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

5. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso nutricional y/o con necesidad de dieto terapéuticas para seguimiento por parte del equipo.	Durante el periodo comprendido entre el **01 y el 30 de abril de 2026**, se realizó la socialización al equipo interdisciplinario (psicología) de las condiciones nutricionales de los beneficiarios, haciendo énfasis en aquellos que presentan compromiso nutricional y/o requieren dietoterapias para su respectivo seguimiento. Esta actividad permitió fortalecer el trabajo articulado del equipo interdisciplinario, facilitando la identificación oportuna de los beneficiarios con mayor riesgo nutricional y promoviendo un seguimiento integral acorde a sus necesidades. Actividad realizada el 01 de abril de 2026.	Registro fotográfico	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

01 de abril de 2026



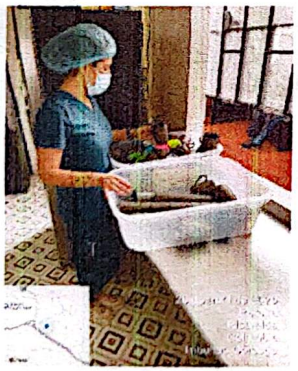


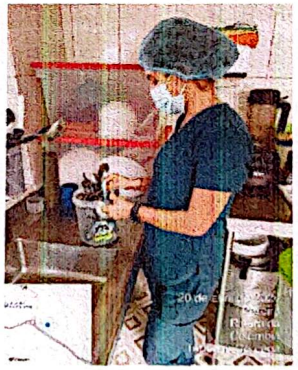
Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacarí finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

6. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Durante el periodo **01 al 30 de abril de 2026,** Se realizó seguimiento al servicio de alimentación con el fin de verificar que el menaje, utillaje y equipos disponibles se encuentren en cantidades suficientes y en condiciones óptimas de funcionamiento, garantizando así la adecuada operación de los procesos de preparación, distribución y servicio de los alimentos. Esta actividad permitió contribuir al cumplimiento de las condiciones necesarias para una prestación eficiente, segura y continua del servicio de alimentación. Actividad realizada el 20 y 21 de abril de 2026.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

20 de abril de 2026





21 de abril de 2026





HERNAN DARIO HERRERA
Directora Técnica

JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
Nutricionista Dietista CC1088536444
Registro Profesional: MND06835

Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 3053073408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	01de abril de 2026	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.		

BENEFICIARIOS	Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SOCIALIZACIÓN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Socializar con el equipo interdisciplinario de la fundación el estado nutricional actual de los adultos mayores institucionalizados, presentando los hallazagos derivados de la valoración nutricional, con el fin de fortalecer el abordaje integral, promover la toma de decisiones oportunas y establecer acciones conjuntas orientadas a la prevención, intervención y seguimiento del riesgo nutricional.

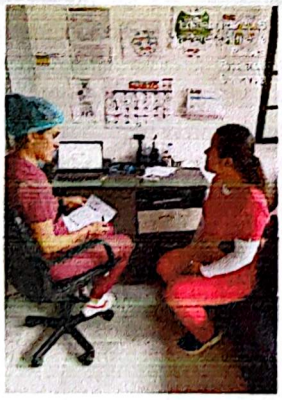
METODOLOGIA

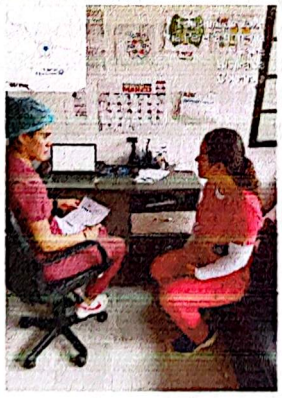
Reunión presencial con el equipo interdisciplinario

DESARROLLO

Durante el día de 01 de abril de 2026, se realizó socialización con el equipo interdisciplinario (psicología) se expusieron de manera puntual los casos identificados con riesgo nutricional, baja ingesta que pudiera estar mediada por factor psicoemocional. Se discutieron recomendaciones específicas resaltando la importancia del acompañamiento con el fin de fortalecer la intervención oportuna, el monitoreo continuo y la prevención de complicaciones asociadas a la malnutrición.

FOTOS





JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT	

FECHA:	01de abril de 2026	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.		

BENEFICIARIOS	Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SOCIALIZACIÓN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Socializar con el equipo interdisciplinario de la fundación el estado nutricional actual de los adultos mayores institucionalizados, presentando los hallazagos derivados de la valoración nutricional, con el fin de fortalecer el abordaje integral, promover la toma de decisiones oportunas y establecer acciones conjuntas orientadas a la prevención, intervención y seguimiento del riesgo nutricional.

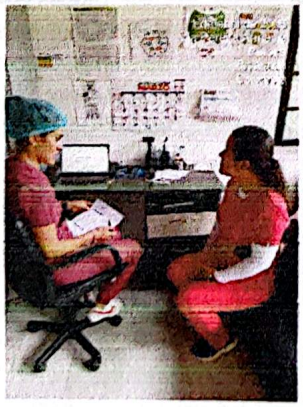
METODOLOGIA

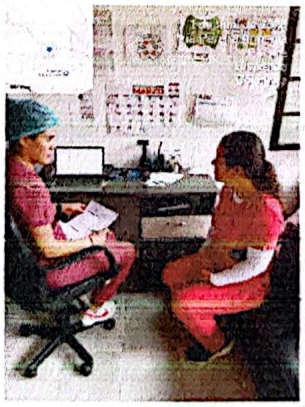
Reunión presencial con el equipo interdisciplinario

DESARROLLO

Durante el día de 01 de abril de 2026, se realizó socialización con el equipo interdisciplinario (psicología) se expusieron de manera puntual los casos identificados con riesgo nutricional, baja ingesta que pudiera estar mediada por factor psicoemocional. Se discutieron recomendaciones específicas resaltando la importancia del acompañamiento con el fin de fortalecer la intervención oportuna, el monitoreo continuo y la prevención de complicaciones asociadas a la malnutrición.

FOTOS





JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	20 y 21 de abril de 2026	HORA INICIAL	0:00 p.m.	HORA FINAL	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales	

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico	

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SOCIALIZACIÓN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar y promover que el servicio de alimentación disponga de las cantidades suficientes de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas de funcionamiento, garantizando su adecuada disponibilidad para el desarrollo eficiente y seguro de los procesos de preparación, distribución y servicio de alimentos.

METODOLOGIA

Para el cumplimiento del objetivo, se llevó a cabo una visita técnica al servicio de alimentación, en la cual se aplicaron las siguientes actividades: Inspección directa del área de cocina y almacenamiento, con el fin de identificar el estado físico y funcional del menaje, utillaje y equipos disponibles y la verificación de cantidades

DESARROLLO

Durante la visita se realizó la inspección del menaje, utillaje y equipos utilizados en el servicio de alimentación, evidenciando su disponibilidad y estado general. Se verificaron elementos como ollas, sartenes, cucharones, bandejas, recipientes, utensilios de corte, así como equipos de refrigeración, cocción y conservación de alimentos. Se evaluó si las cantidades existentes son suficientes para cubrir la demanda del servicio, teniendo en cuenta el número de usuarios atendidos y la dinámica operativa diaria. Asimismo, se revisaron las condiciones de conservación de los elementos, identificando aspectos como limpieza, integridad estructural, presencia de desgaste, corrosión o deterioro que pudiera representar un riesgo para la inocuidad de los alimentos.

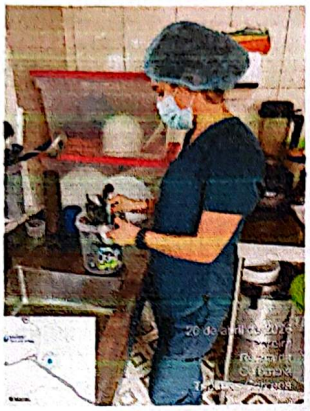
Adicionalmente, se indagó con el personal manipulador sobre la disponibilidad de los utensilios durante la jornada laboral, identificando posibles limitaciones que afecten la eficiencia de los procesos. Con base en lo observado, se logró establecer el nivel de cumplimiento frente a la disponibilidad y condiciones del menaje, utillaje y equipos, permitiendo generar insumos para la implementación de acciones de mejora orientadas a garantizar un servicio de alimentación seguro y eficiente.

Powered by CamScanner

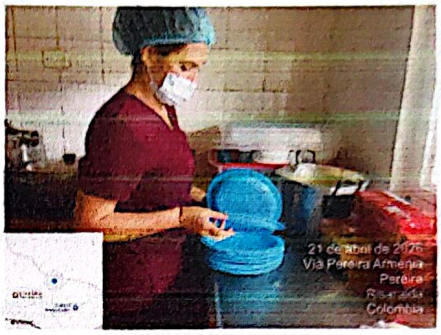
	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	**Versión: 1** **Fecha: 15 julio 2020** **Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT**

FOTOS

20 de abril de 2026

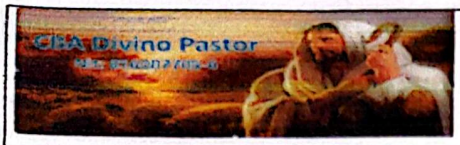


21 de abril de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	01, 09, 13, 18, 20, (Sede I) y 01 (Sede II) de abril de 2026.	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	VALORACIÓN- SEGUIMIENTO NUTRICIONAL

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar valoración nutricional de los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

METODOLOGIA

Toma de medida antropométrica de peso y perímetros e interrogatorio a personal asistencial y adultos mayores.

DESARROLLO

Durante los días 01, 09, 13, 18, 20, (Sede I) y 01 (Sede II) de abril de 2026, se estuvo realizando valoración antropométrica inicial y de seguimiento, con toma de medida de peso a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor – que no presetan restricción en su movilidad y toma de perímetos a los adultos con restricción en la movilidad para realizar un estimado del peso mediante fórmula de Chumlea. Se interrogó a los adultos mayores y al personal asistencial - auxiliares de enfermería - por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis, diarrea o estreñimiento y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso de los adultos mayores, reportandose no inapetencia de manera prolongada, en ningún adulto mayor residente de la fundación. Adicional, en los adultos mayores con ingreso en la institución se les realizó valoración nutricional completa. Analizada la información recolectada, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo la situación encontrada, se hizo uso de báscula digital con reciente calibración por laboratorio de metrología. Teniendo en cuenta los datos obtenidos, se hicieron las recomendaciones para mejorar el estado nutricional de los adultos mayores, principalmente de quienes vienen con peso insuficiente o los que han presentado pérdida de peso. (Recomendaciones: inicair o continuar con plan de dieta terapéutica: hiper calórica para aquellos adultos mayores que han tenido perdida de peso, especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación así como la presencia de síntomas cómo hiporexia, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar, reportando siempre a los directivos y área de nutrición. Los adultos mayores con pérdida igual o mayor a 2kg en 1 mes deberán ser valorados por su médico para realizar una valoración clinica nutriconal completa. Se envía recomendación puntual para el adulto mayor con clasificación de peso insuficiente o desnutrición por IMC, sin ser este indicador un diagnóstico nutricional.

Powered by CamScanner

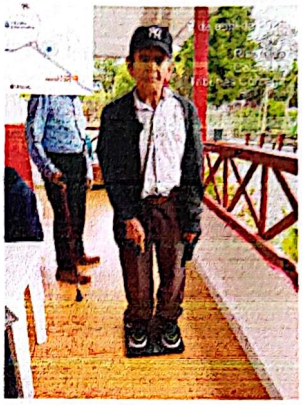
CRA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	**Versión: 1** **Fecha: 15 julio 2020** **Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT**

FOTOS

01 de abril de 2026




09 de abril de 2026




13 de abril de 2026



18 de abril de 2026



20 de abril de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	09, 18, 20, 27 de abril de 2026 (Sede I) y el 9 y 27 de abril (Sede II)	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÒN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SEGUIMIENTO BPM

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufacturade la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

METODOLOGIA

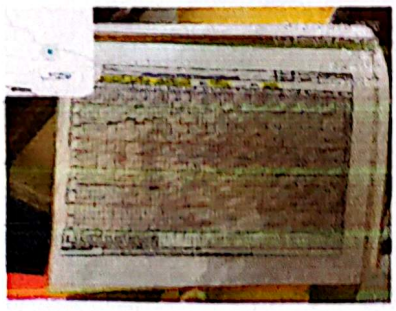
Revisión e inspección en la cocina de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor y cumplimiento con las capacitaciones a los manipuladores de alimentos

DESARROLLO

Durante los días 09, 18, 20, 27 de abril de 2026 (Sede I) y el 9 y 27 de abril (Sede II), se realizó la verificación de los procesos que establece el manual de buenas prácticas de manufactura en el servicio de alimentación de la fundación. Durante la actividad se evaluó la dotación del personal manipulador de alimentos, constatando el uso adecuado y en condiciones óptimas de los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de sus labores. Así mismo, se revisó la documentación exigida para el personal manipulador, incluyendo certificados de exámenes médicos y demás soportes necesarios para el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente. Se realizó capacitación al personal manipulador de alimentos de acuerdo con lo establecido en el programa de capacitaciones establecido para el 2026, dejando evidencia de acta y los formatos que se tiene establecido. Adicionalmente, se evaluaron las condiciones de almacenamiento de alimentos perecederos y no perecederos, verificando la correcta rotulación, fechas de vencimiento y la aplicación del método PEPS. Y finalmente se realiza la revisión de la toma de temperatura de las neveras y congeladores. Durante las jornadas se socializaron los hallazgos con el personal responsable, se brindó retroalimentación y se emitieron recomendaciones orientadas al fortalecimiento del cumplimiento de las BPM, con el propósito de garantizar la inocuidad de los alimentos y la protección de la salud de los adultos mayores.

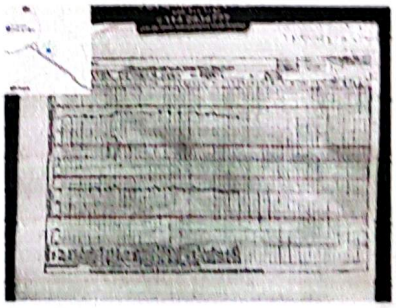
FOTOS

09 de abril de 2026





18 de abril de 2026

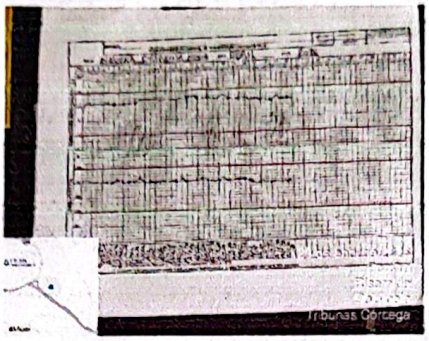


Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	**Versión: 1** **Fecha: 15 julio 2020** **Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT**

20 de abril de 2026





27 de abril de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	13, 18 y 21 de abril de 2026 (Sede I y Sede II	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores		Cuidadores		Administración	X	Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SEGUIMIENTO AL PSB

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el cumplimiento de las acciones de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento de agua potable, con el fin de prevenir riesgos sanitarios, garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en el servicio de alimentación y proteger la salud y bienestar de los adultos mayores.

METODOLOGIA

Inspección directa de las áreas del servicio de alimentación, observación de las prácticas del personal, revisión de los registros y formatos establecidos (limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y calidad del agua) en la cocina de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

DESARROLLO

Durante los días 13, 18 y 21 de abril de 2026 (Sede I y Sede II), se realizó el seguimiento y verificación del Plan de Saneamiento Básico del servicio de alimentación de la fundación, a través de inspección directa de las áreas de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos. Se evaluaron las condiciones higiénico-sanitarias de las instalaciones, equipos, utensilios y menaje, así como el cumplimiento de los procedimientos de limpieza y desinfección establecidos. De igual manera, se revisaron los registros relacionados con el manejo de residuos sólidos, control integrado de plagas y abastecimiento de agua potable, verificando su correcta diligenciación y la aplicación de las acciones definidas en el plan. Se observó el desempeño del personal manipulador de alimentos durante sus labores, identificando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manipulación y el uso adecuado de elementos de protección personal. Durante la actividad se brindó retroalimentación al personal, reforzando la importancia del cumplimiento permanente de las medidas sanitarias, con el fin de prevenir riesgos de contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos (ETA). Finalmente, se registraron los hallazgos, se socializaron las observaciones y se formularon recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua del servicio de alimentación, en beneficio de la salud y bienestar de los adultos mayores.

Powered by CamScanner

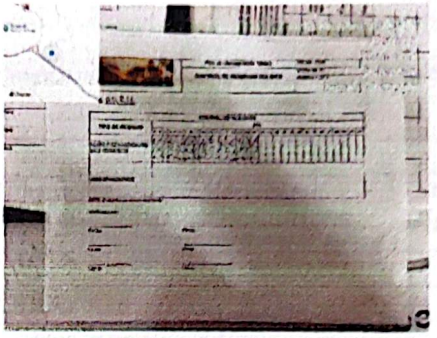
CRA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro OT

FOTOS

13 de abril de 2026



18 de abril de 2026



21 de abril de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	01, 07, 09, 13, 20, 21, 27 y 28 (Sede I) y los días 01, 09, 13, 21 (Sede II) de abril de 2026.	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SEGUIMIENTO A MINUTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar acompañamiento y revisión de los menús ofrecidos a los adultos mayores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

METODOLOGIA

Revisar de manera aleatoria acompañamiento en el servicio de alguna de las comidas ofrecidas a los adultos mayores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

DESARROLLO

Durante los días 01 al 30 de abril de 2026, se estuvo realizando acompañamiento a los adultos mayores en el comedor durante el servicio de a alimentación, revisando el menú ofrecido a los residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor. El día 01 de abril en la sede I y II, se hizo revisión y acompañamiento en el tiempo de servicio de la preparación y el servido de los alimentos ofrecido a los AM durante la cena (**Semana 4**). El 07 de abril se hizo revisión de lo ofrecido en la minuta durante el servicio del almuerzo en la sede I (**Semana 1**). El 09 de abril en las sedes I y sede II, se hizo acompañamiento de durante el servicio de almuerzo y refrigerio de la tarde (**Semana 1**). El 13 de abril en la sede II, se hizo acompañamiento en el servicio del refrigerio de la sede II, donde se realizó cambio ofreciendo colada de bienestarian con galletas por donación recibida (**Semana 2**). El 18 de abril en la sede se hizo revisión de lo ofrecido en el servicio del refrigerio de la tarde, en la que se realizó cambio de la minuta por donación que realizaron familiares, ofreciendo leche con pastel, además se hizo revisión de la preparación de los alimentos para ofrecer en el servicio de la cena (**Semana 2**), el 20 de abril en la sede I se hizo revisión de minuta ofrecida a los adultos mayores durante el servicio del refrigerio de la tarde y la preparación para el servicio de la cena (**Semana 3**), el día 21 de abril en la sede I y sede II se hizo revisión durante el servicio de refrigerio de tarde y preparación de la cena ofrecido a los adultos mayores (**Semana 3**), el 27 se hizo revisión de la preparación de los alimentos a ofrecer durante el almuerzo (**Semana 4**) finalmente el día 28 de abril, se hizo acompañamiento durante el servicio del almuerzo (**Semana 4**). Se puedo evidenciar el adecuado seguimiento de la minuta con las porciones adecuadas, buena presentación y, según interrogatorio

Powered by CamScanner

aleatorio a los adultos mayores con buen sabor y temperatura en el momento de servir. En los casos de intercambios estos se dejaron anotados en la bitácora que reposa en la institución, cumpliendo con los requerimientos nutricionales para los beneficiarios y dando acatamiento a lo establecido en la minuta, no presentándose intercambios durante el período informado.

FOTOS

01 de abril de 2026



07 de abril de 2026

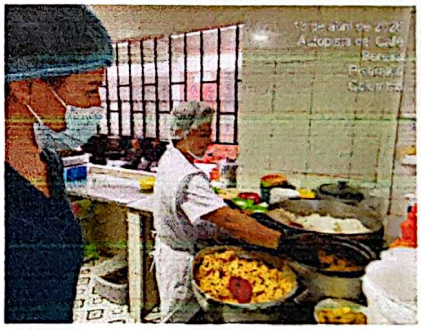


09 de abril de 2026



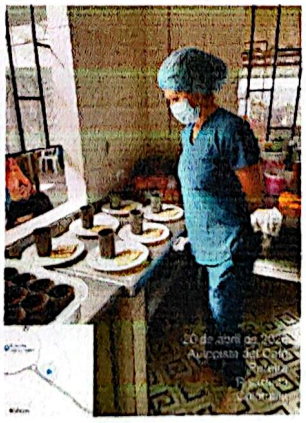
13 de abril de 2026



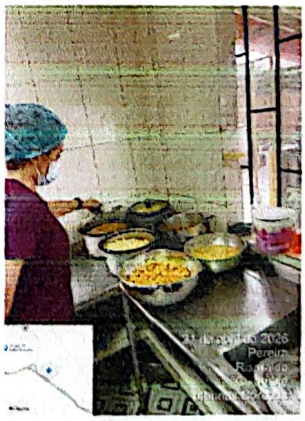


20 de abril de 2026





21 de abril de 2026



Powered by CamScanner

27 de abril de 2026



28 de abril de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	27 y 28 de abril de 2026	**HORA INICIAL**	10:00am.	**HORA FINAL**	11:00am

BENEFICIARIOS	Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación	X	Asesoría		Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (ETAs)

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Brindar a las manipuladoras de alimentos los conocimientos básicos sobre la contaminación de los alimentos, sus causas, consecuencias y medidas de prevención, con el fin de garantizar la inocuidad alimentaria y proteger la salud de los adultos mayores residentes en la fundación.

METODOLOGIA

La capacitación se desarrolló mediante exposición oral apoyada con material visual (presentación en diapositivas), ejemplos prácticos y espacio para preguntas. Se promovió la participación activa de las asistentes a través de la retroalimentación y discusión de casos reales.

DESARROLLO

1. CONCEPTO DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (ETA)

Las ETA se definieron como todas las enfermedades que ocurren al consumir alimentos o bebidas contaminadas por microorganismos, sustancias químicas u objetos extraños. Se explicó que:

- Los adultos mayores son una población altamente vulnerable debido a su sistema inmunológico debilitado.
- Los síntomas más comunes incluyen diarrea, vómito, fiebre, dolor abdominal, deshidratación y en casos graves hospitalización.
- Muchas ETA pueden prevenirse aplicando estrictamente las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

2. CAUSAS DE LA CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS. Se desarrollaron los tipos de contaminación:

a. Contaminación biológica

Ocurre cuando microorganismos como bacterias, virus y parásitos ingresan a los alimentos.

Ejemplos explicados:

- *Salmonella* en pollo mal cocido.
- *E. coli* en verduras mal lavadas.
- Norovirus transmitido por manos sucias. Se recalcó que es la causa más frecuente de ETA.

b. Contaminación física. Se refiere a la presencia de objetos extraños dentro del alimento. Puede incluir:

- Cabellos.
- Trozos de plástico o vidrio.

Powered by CamScanner

- Anillos o pedazos de uñas. Se explicó que estos elementos suelen ingresar por falta de higiene personal o mala manipulación.

c. Contaminación química. Ocurre cuando sustancias tóxicas entran en contacto con los alimentos. Ejemplos:

- Restos de detergente o desinfectante mal enjuagado.
- Plaguicidas en frutas y verduras.
- Limpiadores alrededor de superficies donde se preparan alimentos. Se enfatizó la importancia del enjuague adecuado y el uso seguro de químicos.

3. FORMAS DE TRANSMISIÓN DE LA CONTAMINACIÓN. Se explicaron las rutas más comunes:

- **Manipulación inadecuada:** manos sucias, uso de celulares, tocar alimentos después de toser o estornudar.
- **Cocción insuficiente:** especialmente en pollo, carnes y huevos.
- **Temperaturas incorrectas:** alimentos calientes por debajo de 60°C o fríos por encima de 5°C.
- **Contaminación cruzada:** contacto entre alimentos crudos y cocidos, uso de la misma tabla o cuchillo para pollo crudo y verduras.

4. FACTORES QUE FAVORECEN LA CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS

a. Higiene deficiente de manos

Se explicó que las manos son el principal vehículo de microbios y que deben lavarse:

- Antes de tocar alimentos.
- Después de ir al baño.
- Después de tocar basura, teléfono, cabello o superficies sucias.

b. Preparación de alimentos por personas enfermas

Una persona con síntomas como diarrea, gripa, vómito, heridas infectadas o fiebre puede contaminar fácilmente los alimentos.Se recordó la importancia de reportar síntomas al responsable del área.

c. Alimentos a temperatura ambiente por tiempo prolongado

Las bacterias se multiplican rápidamente entre 5°C y 60°C. Se explicó la regla de las *2 horas*: un alimento no debe permanecer a temperatura ambiente por más de este tiempo.

d. Presencia de plagas

Moscas, cucarachas y roedores pueden contaminar los alimentos y superficies. Se insistió en mantener puertas cerradas, recipientes tapados y realizar limpieza diaria.

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN (BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN)

a. Higiene personal

Incluye:

- Lavado correcto de manos (se explicó paso a paso).

Powered by CamScanner

- Uso de uniforme limpio y completo: gorro, delantal y tapabocas.
- Uñas cortas, sin esmalte ni joyas.
- Cabello completamente recogido.

b. Higiene de los alimentos

Consiste en:

- Lavar y desinfectar frutas y verduras.
- Cocinar completamente carnes, pollo y huevos.
- Mantener separados los alimentos crudos de los ya cocidos.

c. Higiene del área de trabajo

- Limpieza y desinfección antes, durante y después del trabajo.
- Uso adecuado de productos químicos.
- Utensilios limpios y en buen estado.
- Control permanente de plagas.

d. Conservación adecuada de alimentos

- Mantener alimentos fríos entre 0 y 5°C.
- Mantener alimentos calientes por encima de 60°C.
- No recongelar alimentos ya descongelados.
- Almacenar los crudos abajo y los cocidos arriba.

6. IMPORTANCIA DEL ROL DE LA MANIPULADORA DE ALIMENTOS. Se destacó que la manipuladora:

a. Es la primera barrera de prevención

Su trabajo evita brotes de enfermedades dentro de la fundación.

b. Protege directamente la salud de los adultos mayores

Cada práctica correcta ayuda a prevenir diarreas, deshidratación y hospitalizaciones.

c. Garantiza la inocuidad alimentaria

Es responsable de que el alimento sea seguro desde la recepción hasta el servicio.

d. Modelo de higiene y orden para otras compañeras

Su disciplina refuerza la cultura de buenas prácticas dentro de la cocina

CONCLUSIONES

La capacitación permitió comprender de manera clara las causas de contaminación de los alimentos, su impacto en la salud de los adultos mayores y las acciones preventivas que deben aplicarse diariamente. Se reafirmó la importancia del rol activo de cada manipuladora para garantizar alimentos seguros y de calidad. Se fortaleció el compromiso del equipo con la aplicación estricta de las Buenas Prácticas de Manipulación.

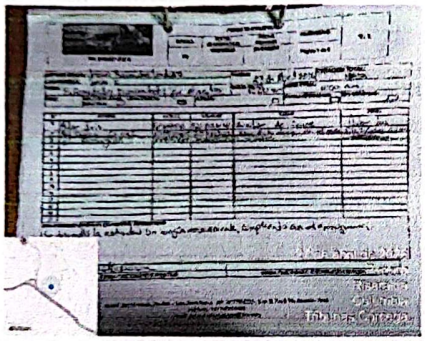
Powered by CamScanner

CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	**Versión: 1** **Fecha: 15 julio 2020** **Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT**

FOTOS









JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner